

# INFORME

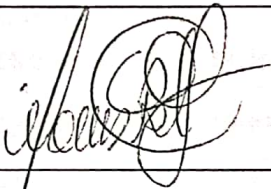
## TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE UN PLIEGO

### ANEXO N° 3

#### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

SALAVERRY - TRUJILLO – LA LIBERTAD

12/2022

|                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |
| FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD<br>NOMBRES Y APELLIDOS: MONICA YESENIA BETANCOURT AZALDE<br>CARGO: ALCALDE |

La información registrada en el presente Informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y sus anexos.



## INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE UN PLIEGO

### I. RESUMEN EJECUTIVO

- 1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal
- 1.2 Finalidad y Principios
- 1.3 Síntesis de la gestión e la Empresa.

### II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

- 2.1 Información General de Titular de Pliego.
- 2.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras.
- 2.3 Misión, Visión, Valores, Organigrama.
- 2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.
- 2.5 Resultados obtenidos al final de la Gestión
- 2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional

### III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

- 3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos
- 3.2 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora.
- 3.3 Negociación colectiva.
- 3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.
- 3.5 Conflictos Sociales.
- 3.6 Gestión Documental.

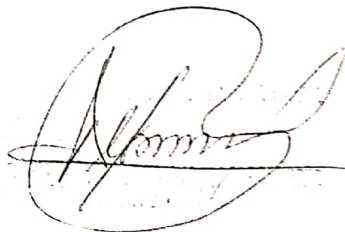
### IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (\*)

- 4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

### V. ANEXOS B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

(\*) La Empresa del Estado incluirá el Anexo A en los casos que el Titular cesa en el cargo.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY  
Mónica Yesenia Betancourt Azalde  
ALCALDESA



## I. Resumen Ejecutivo

### 1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.

De conformidad con la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, la Municipalidad Distrital de Salaverry es el órgano de Gobierno Local, emanado de la voluntad popular, con personería jurídica de derecho público, autonomía económica y administrativa en los asuntos de su competencia, aplica las leyes y disposiciones que de manera general y de conformidad con la Constitución Política del Perú regulan las actividades y funcionamiento del Sector Público.

### 1.2 Finalidad y Principios.

Son fines de la municipalidad asegurar la representación política de los vecinos y promover y conducir el desarrollo socio-económico de su circunscripción.

Crear condiciones para asegurar el bienestar social y material de los habitantes del DISTRITO.

Promover el crecimiento económico local mediante el desarrollo de ventajas competitivas.

Preservar y conservar, en lo que le corresponda, el medio ambiente y los ecosistemas.

Mantener, fomentar, defender y difundir los valores culturales, históricos, morales y cívicos de la población.

Favorecer la integración social de sus habitantes, bajo los principios de equidad e igualdad de oportunidades, respetando su diversidad.

Promover la participación ciudadana defendiendo el ejercicio y práctica de los derechos fundamentales de las personas.

### 1.3 Síntesis de la gestión en la Empresa.

En un análisis situacional de la municipalidad, a partir del cual se determina:

La problemática institucional, la municipalidad cuenta con unidades vehiculares para el servicio de recojo de Residuos Sólidos en su mayoría antiguos con constantes mantenimientos y reparaciones, a pesar de ello se ha logrado coberturar el 95% del recojo de residuos sólidos; incrementándose el recorrido de los vehículos.

Reforzamiento de la Seguridad Ciudadana mediante patrullaje en todo el Distrito, ampliándose el patrullaje Integrado con la PNP en lugares con mayor incidencia delictiva; dentro de las debilidades en este campo, existe insuficiente personal de serenazgo, unidades vehiculares que por su antigüedad presentan fallas; las cámaras de video vigilancia están inoperativas.

respecto al cierre de brechas en Inversiones publicas, se vienen ejecutando los proyectos de acuerdo a los indicadores establecidos a la normativa del Invierte.pe. lograndose coberturar en un 97.85% la construcción de pistas y veredas, el saneamiento esta coberturado en un 100%, además de brindar mejoras en el sector educación.

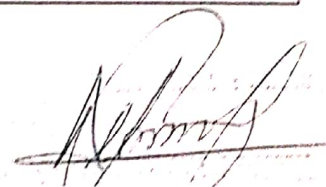
## II. Información general del proceso de Transferencia de Gestión del Pliego

### 2.1 Información general de titular de pliego

|                      |                                      |
|----------------------|--------------------------------------|
| Código de la entidad | 2053                                 |
| Nombre de la entidad | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY |

Página 3 de 14

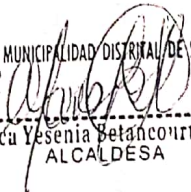
  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY  
Márcia Yesenia Betancourt Azalde

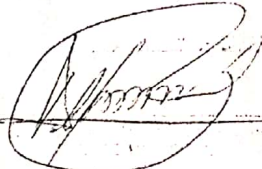


|                                               |                                  |                                            |            |
|-----------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|------------|
| Apellidos y nombres del titular de la entidad | BETANCOURT AZALDE MONICA YESENIA |                                            |            |
| Cargo del titular                             | ALCALDE                          |                                            |            |
| Fecha de Inicio de gestión:                   | 01/01/2019                       | N° Documento de Nombramiento o designación | 18026146   |
| Fecha de cese de gestión (*)                  | 23/12/2022                       | Nro Documento de Cese, de corresponder (*) | 18026146   |
| Fecha de Inicio del periodo reportado         | 01/01/2019                       | Fecha de fin del periodo reportado         | 23/12/2022 |
| Fecha de Generación (**):                     | 27/12/2022 07:01 46 p.m.         |                                            |            |

(\*) Cuando corresponda

(\*\*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY  
  
 Mónica Yesenia Betancourt Azalde  
 ALCALDESA





## 2.2. Información de los titulares de las unidades ejecutoras

| Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe (*) |                               |                                     |                     |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| N°                                                                                     | Unidad ejecutora Presupuestal | Tipo y N° de documento de Identidad | Apellidos y nombres | Remitió información (sí/no) |
| No se encontraron registros.                                                           |                               |                                     |                     |                             |

(\*) Funcionarios que visan la información remitida al Titular Saliente para la elaboración del Informe.

### 2.3. Misión, Visión, Valores, Organigrama

## Misión

SOMOS UNA ENTIDAD PÚBLICA, ENCARGADA DE PLANIFICAR, ADMINISTRAR, PROMOVER Y CONducIR AL DESARROLLO SOCIO ECONÓMICO DEL DISTRITO DE SALAVERRY, A FIN DE CONTRIBUIR A UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE SUS HABITANTES, FOMENTANDO LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD DE OPORTUNIDADES; GENERANDO CONDICIONES PARA UN EFICIENTE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y PRESTANDO LOS SERVICIOS PÚBLICOS NECESARIOS EN BÚSQUEDA DE SATISFACER LAS NECESIDADES COLECTIVAS DE LA POBLACIÓN

## Visión

SER UNA ENTIDAD PÚBLICA LÍDER QUE PROMUEVA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL DISTRITO DE SALAVERRY, TRABAJANDO CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA, PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y ECONÓMICO DE LA POBLACIÓN SALAVERRINA.

## Valores

EL RESPETO, EL BIEN COMÚN, LA TRANSPARENCIA, LA DEMOCRACIA PARTICIPATIVA, LA HONESTIDAD, LA RESPONSABILIDAD, CONCERTACIÓN, SOLIDARIDAD, RECONOCIMIENTO

## Organigrama

ORGANIGRAMA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY





#### 2.4. Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión Institucional durante el período a reportar

Se ha cumplido con satisfacer las necesidades colectivas de la población.

#### 2.5. Resultados obtenidos al final de la gestión

Adecuada prevención, control y seguimiento del COVID 19

Adecuada prevención, control y seguimiento contra la anemia a menores de 0 - 5 años

Programas sociales de reactivación económica ( Trabajo Perú )

FIRMA DE CONVENIO PARA LA CONSTRUCCION DE NUEVA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE EDUCACION BASICA ( CEBE ) CON LA FINALIDAD DE BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LAS PERSONAS CON HABILIDADES ESPECIALES.

#### 2.6. Asuntos de prioritaría atención Institucional

- El programa de Vaso de Leche NO SE ENCUENTRA CONVOCADO.

- EL PROCESO DE ADQUISICION DE COMBUSTIBLE NO SE ENCUENTRA CONVOCADO.

- Continuidad con el apoyo del personal de vigilancia, personal de mantenimiento, piloto de ambulancia, alimentación, productos de limpieza y otros víveres al CAT Salavery, en el marco del Convenio Tripartito que aprueba el funcionamiento del CAT Salavery. Se adjunta Informe N° 537-2022-SGSYSP-MDS.

- CONTRATO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE:

1. CENTRO DE VIGILANCIA COMUNAL NUTRICIONAL (COMEDOR MUNICIPAL) CULMINA EL 31/12/2022, UBICADO EN CALLE

LA RIVERA N° 101.

2. CENTRO DE TERAPIA FISICA Y REHABILITACIÓN MUNICIPAL CULMINA EL 31/12/2022, UBICADO EN CALLE ORBEGOSO N°

100.

3. SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES CULMINA EL 31/12/2022, UBICADO EN CALLE GAMARRA N° 104.

4. SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE, RECREACIÓN Y ESPECTACULOS, CULMINA EL 31/12/2022, UBICADO EN CALLE LIBERTAD N°

340.

### III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

Estado situacional de la gestión e identificación de los asuntos de mayor importancia que necesitan atención inmediata por parte del Titular Entrante de la entidad, por ser relevantes, para el funcionamiento de la entidad, en relación con los asuntos de prioritaría atención de los sistemas administrativos, continuidad de los servicios públicos básicos, gestión documental, entre otros.

#### 3.1. Asuntos de prioritaría atención de los sistemas administrativos

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SALAVERRY

Mónica Yessenia Betancourt Azalde

ALCALDESA

Página 7 de 14

GOBIERNO REGIONAL DE SALAVERRY  
Municipalidad Distrital de Salaverri  
Calle 10 de Agosto N° 1000  
Salaverri, Tarma - Perú



### 1. Sistema de Planeamiento Estratégico

| N° | Unidad Ejecutora                     | Tema                                | Asunto de prioritaria atención*                                |
|----|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY | PLAN DE DESARROLLO LOCAL CONCERTADO | NO SE TIENE UN PLAN DE DESARROLLO LOCAL CONCERTADO ACTUALIZADO |
| 2  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL        | NO SE TIENE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL                       |
| 3  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY | PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL      | NO SE TIENE UN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL                  |

\* Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

### 2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

| N° | Unidad Ejecutora                     | Tema                                                              | Asunto de prioritaria atención*                                                                                                                                                                         |
|----|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY | CONCILIACION PRESUPUESTAL                                         | CONCILIACION PRESUPUESTAL DEL AÑO 2022                                                                                                                                                                  |
| 2  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY | PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2023                                    | CUMPLIR CON LOS PROYECTOS Y ESTUDIOS PRIORIZADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE                                                                                                                   |
| 3  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY | PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA                             | ENTREGAR A LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA, SUB GERENCIA DE TALENTO HUMANO Y LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD PARA PROGRAMACION DE BIENES, SERVICIOS Y REMUNERACIONES ENTRE OTROS QUE DISPONGA SU NORMATIVA |
| 4  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY | CREACION DE USUARIO Y CLAVE PARA MODULO SIAF OPERACIONES EN LINEA | NUOVO ENCARGADO DEBE CONTAR CON USUARIO Y CONTRASEÑA EN EL SIAF OPERACIONES EN LINEA Y CONTAR CON DNI ELECTRONICO                                                                                       |

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

### 3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

| N° | Unidad Ejecutora                     | Tema                                                                                                                                                                                                                                                       | Asunto de prioritaria atención*                    |
|----|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY | PROYECTO EN GESTION EN EL GOBIERNO REGIONAL: AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD PEATONAL DE LA AV LA MARINA, ENTRE EL TRAMO DE LA CALLE SUCRE Y CA. ANTIENOR ORREGO, DISTRITO DE SALAVERRY, PROVINCIA DE TRUJILLO DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD | CULMINACION FINANCIAMIENTO EN EL GOBIERNO REGIONAL |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY  
Mónica Yessenia Betancourt Azalde  
ALCALDESA

ALCALDIA MUNICIPAL DE SALAVERRY  
CPL ALVARO ARRIAGA LAD MELODOZA  
ALCALDE



|   |                                      |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY | PROYECTOS EN GESTION MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE COMERCIALIZACION DEL MERCADO DE ABASTOS DE SALAVERRY. DISTRITO DE SALAVERRY - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD | SAQUEAMIENTO FISICO LEGAL PARA CULMINAR CON LA ETAPA DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO      |
| 3 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY | OBRA EN EJECUCION: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO DEL COLISEO COMANDANTE WARD EN SALAVERRY. DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD                        | PAGO DE VALORIZACIONES DE CONTRATISTA Y SUPERVISOR PARA EL BUEN DESARROLLO CONTRACTUAL DE OBRA |
| 4 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY | MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE EDUCACION BASICA ESPECIAL MUNICIPAL EN SALAVERRY TRADICIONAL DEL DISTRITO DE SALAVERRY - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD                          | CONVENIO INTERINSTITUCIONAL                                                                    |

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrian afectar la gestion de la Entidad

#### 4. Sistema Nacional de Contabilidad

| N° | Unidad Ejecutora                     | Tema                                                                                                                | Asunto de prioritaria atencion*                                                                                                                                                                                                           |
|----|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY | ELABORACION Y PRESENTACION DE LA INFORMACION FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DEL CIERRE ANUAL DEL EJERCICIO FISCAL 2022 | CIERRE DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA (SIAF) VISUAL<br>CIERRE MODULO CONTABLE - INFORMACION FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA<br>CIERRE DEL MODULO DE PRESENTACION DIGITAL DE LA REMISION DE CUENTAS<br>AL MES DE DICIEMBRE |
| 2  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY | PLAN DE DEPURACION Y SINCERAMIENTO CONTABLE.                                                                        | APROBAR INFORMES DE ANALISIS DE CUENTAS CONTABLES POR PARTE DE LA SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD PARA SU RESPECTIVA REGULACION EN EL SIAF.                                                                                                   |

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrian afectar la gestion de la Entidad

#### 5. Sistema Nacional de Tesorería

| N° | Unidad Ejecutora                     | Tema                                                   | Asunto de prioritaria atencion*                                                                                                 |
|----|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY | CONCILIACION BANCARIA CORRESPONDIENTE A DICIEMBRE 2022 | REALIZAR LA CONCILIACION BANCARIA DEL MES DE DICIEMBRE 2022. ESTE NO SE PUEDE REALIZAR DADO QUE AUN NO SE CIERRA EL AÑO FISCAL. |

Página 9 de 14

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY  
Mónica Yesenia Borja Acosta  
ALCALDESA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY  
Mónica Yesenia Borja Acosta  
ALCALDESA

|   |                                      |                                                 |                                                                                                                                                                                                            |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY | REGISTRO DE INTERESES DE LAS CUENTAS CORRIENTES | REGISTRO EN EL SIAF DE INTERESES DE LAS CUENTAS CORRIENTES CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2022. NO SE PUEDE REALIZAR DADO QUE ESTOS SON OTORGADOS EL ÚLTIMO DÍA CALENDARIO DEL MES A LAS 00:00 HORAS. |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

#### 6. Sistema Nacional de Endeudamiento

| N°                           | Unidad Ejecutora | Tema | Asunto de prioritaria atención* |
|------------------------------|------------------|------|---------------------------------|
| No se encontraron registros. |                  |      |                                 |

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

#### 7. Sistema Nacional de Abastecimiento

| N° | Unidad Ejecutora                     | Tema                                 | Asunto de prioritaria atención*                                                                     |
|----|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY | PROCESO DE SELECCION                 | PROCESO DE SELECCION ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDS, FASE DE CONSENTIMIENTO DE BUENA PRO |
| 2  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY | COMBUSTIBLE                          | SIN PROCESO DE SELECCION                                                                            |
| 3  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY | VASO DE LECHE                        | SIN PROCESO DE SELECCION                                                                            |
| 4  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY | PROCESO DE SELECCION N° 006-2022-MDS | PROCESO DE SELECCION N° 006-2022-MDS-SEGUNDA CONVOCATORIA                                           |

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

#### 8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

| N°                           | Unidad Ejecutora | Tema | Asunto de prioritaria atención* |
|------------------------------|------------------|------|---------------------------------|
| No se encontraron registros. |                  |      |                                 |

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

#### 9. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

| N°                           | Unidad Ejecutora | Tema | Asunto de prioritaria atención* |
|------------------------------|------------------|------|---------------------------------|
| No se encontraron registros. |                  |      |                                 |

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

#### 10. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

| N° | Unidad Ejecutora | Tema | Asunto de prioritaria atención* |
|----|------------------|------|---------------------------------|
|----|------------------|------|---------------------------------|

Página 10 de 14

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY  
Mónica Yésenia Betancourt Azalde  
ALCALDESA

*[Firma manuscrita]*



|   |                                      |                                                                                           |                                                                              |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY | PAGOS PENDIENTES PARA LA PRIORIZACIÓN DE SENTENCIAS JUDICIALES EN CALIDAD DE COSA JUZGADA | FALTA PRIORIZAR SENTENCIAS JUDICIALES DE ACUERDO A LA NORMATIVA ESTABLECIDA. |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

### 11. Sistema Nacional de Control

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Tema                         | Asunto de prioritaria atención* |
|----|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
|    |                               | No se encontraron registros. |                                 |

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

Otros asuntos prioritarios de atención que podrían afectar la gestión

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Tema                         | Asunto de prioritaria atención* |
|----|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
|    |                               | No se encontraron registros. |                                 |

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

### 3.2. Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora

#### 3.2.1 Continuidad de los servicios públicos

| N° | Servicios         | Cantidad de servicios | # de recibos Emitidos | # de recibos Cancelados | # de recibos Pendientes |
|----|-------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1  | AGUA              | 35                    | 0                     | 35                      | 0                       |
| 2  | ENERGIA ELECTRICA | 90                    | 0                     | 90                      | 0                       |
| 3  | INTERNET          | 9                     | 0                     | 9                       | 0                       |
| 4  | TELEFONO          | 9                     | 0                     | 9                       | 0                       |

Via Anexo N° 1.1

#### 3.2.2 Continuidad de los servicios públicos administrados por terceros

| N° | Servicios | Cantidad de servicios        | Cantidad de Entidades que brindan el servicio |
|----|-----------|------------------------------|-----------------------------------------------|
|    |           | No se encontraron registros. |                                               |

Via Anexo N° 1.2

### 3.3. Negociación colectiva

| N° | Nombre de la organización sindical | Sedes o región vinculada | Situación de la negociación colectiva que comprometa uso presupuestal |
|----|------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|----|------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|

Página 11 de 14

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY  
 Moirica Yesenia Betancourt Azalde  
 ALCALDESA

ALCALDESA  
 Moirica Yesenia Betancourt Azalde  
 C.E. ALCALDESA DISTRITAL DE SALAVERRY



|   |                                                  |                                    |                                                                                                            |
|---|--------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | SINDICATO DE TRABAJADORES MUNICIPALES (SITRAMUS) | LA LIBERTAD - TRUJILLO - SALAVERRY | NEGOCIACION COLECTIVA PARA EL AÑO FISCAL 2022 - CONVENIO COLECTIVO                                         |
| 2 | SINDICATO DE TRABAJADORES MUNICIPALES (SITRAMUS) | LA LIBERTAD - TRUJILLO - SALAVERRY | CONVENIO COLECTIVO CENTRALIZADO 2022-2023 - LEY 29638 "LEY DE PRESUPUESTO PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023" |

#### 3.4. Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.

| N° | Unidad Ejecutora <sup>1</sup>         | Instrumento <sup>2</sup>                      | Meta y/o logro                                                                                                                                         | Estado   | Documento de sustento                 |
|----|---------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------|
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SALAVERRY | REGLA MENTO DE ORGANIZACION Y FUNCIONES       | SE ACTUALIZO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE                                                                                                      | APROBADO | ORDENANZA MUNICIPAL N° 004-2022-SALAV |
| 2  | MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SALAVERRY | PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL             | APROBADO EN EL AÑO 2018                                                                                                                                | APROBADO | ORDENANZA MUNICIPAL N° 004-2018-SALAV |
| 3  | MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SALAVERRY | CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL              | APROBADO EN EL AÑO 2018                                                                                                                                | APROBADO | ORDENANZA MUNICIPAL N° 004-2018-SALAV |
| 4  | MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SALAVERRY | TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTO NO EXCLUSIVOS    | SE ACTUALIZO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE                                                                                                      | APROBADO | ORDENANZA MUNICIPAL N° 004-2022-SALAV |
| 5  | MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SALAVERRY | MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES            | APROBADO EN EL AÑO 2018                                                                                                                                | APROBADO | ORDENANZA MUNICIPAL N° 004-2018-SALAV |
| 6  | MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SALAVERRY | TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | SE REALIZO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, BAJO LA MODALIDAD DE ESTRUCTURA DE COSTOS Y REGISTRADO EN EL SUT (SISTEMA UNICO DE TRAMITE) DE LA PCM | APROBADO | ORDENANZA MUNICIPAL N° 004-2022-SALAV |

<sup>1</sup> Unidad por unidad con área de competencia  
<sup>2</sup> Instrumentos de gestión: Planes, programas, proyectos, estudios, informes, resoluciones, disposiciones, etc.  
 Convenios, declaraciones, resoluciones, etc. que se emiten en el ámbito de la gestión.

#### 3.5. Conflictos sociales

| N° | Conflicto social identificado | Ubicación | Acciones realizadas para solución del conflicto | Acciones pendientes |
|----|-------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|---------------------|
|----|-------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|---------------------|

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SALAVERRY  
 María Yessica Beltrán Alvarado  
 ALCALDESA

*[Firma manuscrita]*

|   |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | CONTAMINACION AMBIENTAL POR PRESENCIA DE CARBONERAS:<br>1. SESUVECA DEL PERU SAC<br>2. ARCHEAN ANDEAN ANTHRACTE S.A.<br>3. SMYLE PERU SAC | 1. AUTOPISTA SALAVERRY KM 2.5 LOTE 3-B<br>SECTOR CHOROBAL, SALAVERRY<br>2. AUTOPISTA SALAVERRY KM 545.60 - ZONA INDUSTRIAL<br>3. SALAVERRY VIA EVITAMIENTO LOTE 3<br>MAZ. C - AURORA DIAZ | - OPERATIVOS INOPINADOS CON MINISTERIO PUBLICO, GERENCIA REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS, GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD Y LAS GERENCIAS DE GESTION AMBIENTAL Y SALUD PUBLICA, SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACION Y LICENCIAS, SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY.<br>- INDICAR QUE, SE HA VENIDO TRABAJANDO CON EL OBJETIVO DE DISMINUIR O ERRADICAR LA POLUCION POR CARBON. SIN EMBARGO SON DIFERENTES ENTES LOS INVOLUCRADOS Y A PESAR DE BUSCAR UNA SANCION, NO SERIA ESTA LA SITUACION PARA EL TEMA DE LAS CARBONERAS, SINO LA ERRADICACION AGILIZANDO SU PASO AL PARQUE INDUSTRIAL.<br>- MESA DE TRABAJO, LIDERADAS POR EL MINAM, LAS MISMAS EN LAS QUE HEMOS VENIDO PARTICIPANDO. | - 13VA REUNION DE LA MESA DE TRABAJO - CARBONERAS SALAVERRY<br>CONVOCATORIA:<br>JUEVES, 12 DE ENERO DE 2023, A LAS 10:00 AM - 12:00 PM<br>INFORMACION PARA REUNIRSE A GOOGLE MEET<br>ENLACE VIDEO LLAMADA:<br>HTTPS://MEET.GOOGLE.COM/RKK-FTYE-VNU<br>REPORTE DE AVANCE (DICIEMBRE 2022) POR LAS ENTIDADES RESPONSABLES<br>INTERVENCION DE LOS PARTICIPANTES Y FORMULACION DEL ACTA DE REUNION. |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3.6. Sistema Nacional de Archivo

#### 3.6.1 Tipos de Sistema de Trámite de la Entidad

| N° | Tipo de Sistema de Trámite de la entidad                               | SI/ NO (Elegir de acuerdo al sistema de trámite que usa la entidad) | Desde mes y año | Hasta mes y año (*) |
|----|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 1  | Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)          | SI                                                                  | 1-2019          | 12-2022             |
| 2  | Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales) | NO                                                                  | 0-0             | 0-0                 |

(\*) Cuando corresponda

| Sistema de Trámite de la entidad |                                                                        |  |  |        |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|--|--------|
| N°                               |                                                                        |  |  | SI/ NO |
| 1                                | Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)          |  |  | SI     |
| 2                                | Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales) |  |  | NO     |

#### 3.6.2

Instrumentos normativos vigentes de los procesos del Sistema de Trámite Documentario, Sistema de Archivos y Sistema de Gestión Documental de la entidad

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY  
Monica Yesenia Beranecourt Azalde  
ALCALDESA

Página 13 de 14

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY  
CPC ALONSO ALONSO LARA NEUDOZA  
GERENTE MUNICIPAL









180F3CB4-7FA3-4B97-BB73-D562A0C0EA45

## CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

La Contraloría General de la República hace constar a través de este documento, la presentación virtual del Informe De Transferencia De Gestión por término de gestión del titular que comprende información entre el 01/01/2019 y el 23/12/2022 de la entidad: **2053 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY** cuyo titular es **MONICA YESENIA BETANCOURT AZALDE**, identificado(a) con DNI N° **18026146**, en el cargo de **ALCALDE**.

Martes, 27 de Diciembre de 2022

Subgerencia de Prevención e Integridad  
Contraloría General de la República

### Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe De Transferencia De Gestión no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

## Anexo N° 7: Formato de Actas

### C) Acta de Transferencia de Gestión

En el distrito de Salaverry, a los 28 días del mes de diciembre del año 2022, a las 14.00 horas se reúnen de manera presencial, en la **Municipalidad Distrital de Salaverry**, los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación

| Titulares        |          |                                  |
|------------------|----------|----------------------------------|
| Rol              | N° DNI   | Nombres y apellidos              |
| Titular Saliente | 18026146 | Monica Yesenia Betancourt Azalde |
| Titular Entrante | 18022569 | Carlos Humberto Arroyo Rojas     |

| Equipo de transferencia del Titular Saliente |          |                                     |
|----------------------------------------------|----------|-------------------------------------|
| Rol                                          | N° DNI   | Nombres y apellidos                 |
| Funcionario Responsable                      | 18023193 | Alfonso Antonio Lau Mendoza         |
| Integrante                                   | 18215580 | Romy Aracelly Loza Montoya          |
| Integrante                                   | 47458727 | Enzo Moises Enrique Sanches del Rio |
| Integrante                                   | 45636596 | Deissy Rosmery Roncal Diaz          |
| Integrante                                   | 70249785 | Jhosep Paolo Azañero Reyes          |
| Integrante                                   | 41428494 | Cynthia Pamela Tafur Lau            |
| Integrante                                   | 18171151 | Javier Ramiro Zavaleta Aguirre      |
| Integrante                                   | 72231164 | Cinthia Julisa Mendoza Alayo        |

| Equipo de transferencia del Titular Entrante |          |                                        |
|----------------------------------------------|----------|----------------------------------------|
| Rol                                          | N° DNI   | Nombres y apellidos                    |
| Responsable                                  | 46005609 | Carmen Rosa Milagritos Canchis Coppola |
| Integrante                                   | 46719049 | Rosa Fabela Fernández Montoya          |

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):

- Doc. de conformación del ETTS – R.A 209-2022-MDS
- Acta de instalación del ETTS
- Acta de instalación de la comisión de transferencia
- Informe de rendición de cuentas titulares actualizado
- Informe de transferencia de gestión
- 01 file documento de sustento del informe rendición de cuentas y transferencia de gestión

#### Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:

| N° | Observación                                                                                                                                                                                     | Documentación relacionada con la observación |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 01 | Se mantiene observación de Acta de Transferencia de la Sub Gerencia de Contabilidad de fecha 30/11/2022, no estando detallada como tal en los encargos internos, motivo, monto y registro SIAF. |                                              |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 02 | Se deja constancia que pese a que con el Acta de Transferencia de Gestión de la Sub Gerencia de Recursos Humanos de fecha 29/11/2022 se solicitó los instrumentos de Gestión y se entregó los mismos. Sin embargo, a la fecha se ha modificado entregándose el ROF, quedando pendiente los demás instrumentos. |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

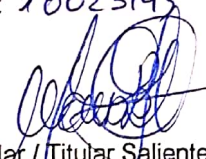
**Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:**

| N° | Comentarios o Aclaraciones                                                                                                                                                                                                                                | Documentación relacionada con la observación |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|    | Respecto a la Observación N° 1 Obras no se entregara la documentación requerida de la cuenta contable "entregas a rendir", para el día viernes 30/12/2022                                                                                                 |                                              |
|    | Respecto a la Observación N° 2 sobre los instrumentos de Gestión de Recursos Humanos, se estará entregando la documentación de: Manual de Perfil de Puestos, Cuadro de Asignación de Personal y Presupuesto Analítico de Personal para el día 30/12/2022. |                                              |
|    | Se manifiesta que se dejará abastecido los tanques de combustibles de los camiones Recolectores de Residuos Sólidos – Limpieza Pública y Seguridad Ciudadana; asimismo en las Instalaciones del Almacén de esta Entidad se dejará en stock el combustible |                                              |

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

  
 Funcionario Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos: Alfonso A. Lauro Mendoza  
 DNI: 18023193

  
 Responsable del ETTE  
 Nombres y Apellidos: Carmen Rosa M. Canchis Coppola  
 DNI: 46005601

  
 Titular / Titular Saliente  
 Cargo: 1 Alcalde  
 Nombres y Apellidos: Monica Lucia Salazar  
 DNI: 18026146

  
 Titular Entrante  
 Cargo: ALCALDE  
 Nombres y Apellidos: Carlos H. Arroyo Rojas  
 DNI: 18022569

Que, la firmas de Don(ña). Alfonso A. Lauro Mendoza

Con DNI: 18023193

Y la de Don(ña). Monica Lucia Salazar

Con DNI: 18026146

son auténticas, la misma que usan en todos sus actos públicos y privados El Juez de Paz no asume responsabilidad sobre el contenido del documento.

Salaverry, 28 de 12 de 2022.

Que, la firmas de Don(ña). Carmen Rosa M. Canchis Coppola

Con DNI: 46005601

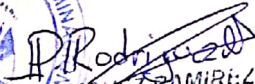
Y la de Don(ña). Carlos H. Arroyo Rojas

Con DNI: 18022569

son auténticas, la misma que usan en todos sus actos públicos y privados El Juez de Paz no asume responsabilidad sobre el contenido del documento.

Salaverry, 28 de 12 de 2022.



  
 RODRIGUEZ RAMIREZ  
 PEDRO VICENTE  
 JUEZ DE PAZ  
 SALAVERRY





75D75F79-FDE5-49CF-8801-AF06B32A9E2F

## CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL ACTA DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

La Contraloría General de la República hace constar que el/la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY** con código entidad **2053** ha efectuado la remisión virtual a través del Aplicativo Informático de la Contraloría General de la República del **Acta de Transferencia de Gestión**, documento con carácter de Declaración Jurada que deja constancia de la culminación del proceso de transferencia de gestión bajo el supuesto por **PERIODO DEFINIDO** siendo remitido por el Titular entrante, Señor(a) **CARLOS HUMBERTO ARROYO ROJAS** identificado(a) con DNI N° **18022569**.

Martes, 03 de Enero de 2023

**Subgerencia de Prevención e Integridad**  
**Contraloría General de la República**